

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Świętojańska 20 d
62-500 Konin
tel/fax 063 24 30 280; przetargi@zdp.konin.pl

reprezentowany przez Pana Zbigniewa Winczewskiego - Dyrektora

II. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) aukcji elektronicznej,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych na remont ok. 2.300 m².

III. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia:

Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni masą bitumiczną dla ruchu KR 2 w 2012r.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45.23.31.42-6 roboty w zakresie naprawy dróg.

I. Część ogólna:

Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni masą bitumiczną dla ruchu KR 2 w 2012r:

Rejon I na terenie gmin: Rychwał, Rzgów, Grodziec, Stare Miasto,
Kramsk, Krzymów, Kazimierz B,

Rejon II na terenie gmin: Sompolno, Ślesin, Wilczyn, Skulsk,
Wierzbinek, Kleczew, Golina

II. Część techniczna:

Technologia wykonania:

Remont należy wykonać masą bitumiczną dla ruchu KR 2.

Krawędzie powinny być przycięte i posmarowane emulsją.

Cała powierzchnia łąty oczyszczona, osuszona i skropiona emulsją.

Zagęszczenie masy warstwami 4 cm.

2. Oznakowanie robót zabezpiecza Wykonawca .

3. Zamawiający w ciągu roku określał będzie lokalizacje, zakres oraz termin wykonania remontu. Przewidywany zakres remontu – 11.500 m².

III. Termin realizacji:

sukcesywnie do 30 grudnia 2012 roku

IV. Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych,

stronie internetowej www.zdp.konin.pl oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Opracowanie oferty i załączników ściśle wg załączonego wzoru w zgodzie z ustawą i wskazaniem zawartymi w specyfikacji.
2. Złożenie oferty w sposób określony w pkt VII specyfikacji.
3. Złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
4. O udzielenie zamówienia; mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2) dysponowania i odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.
- 4) posiadają własną wytwórnię masy oraz sprzęt do transportu masy w warunkach niskich temperatur.
- 5) Posiadają możliwości techniczne uruchomienia jednocześnie minimum 2-ch brygad remontowych na jednym rejonie.

Uwaga!

Wykonawcy nie posiadający własnej wytwórni masy oraz sprzętu specjalistycznego do przewozu masy w niskich temperaturach przedłożą gwarancję w formie umowy zapewnienia otrzymania masy oraz dysponowania sprzętem (termosy).

5. Spełnienie warunków udziału w przetargu oceniane będzie według kryterium: „spełnia”, „nie spełnia”.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń

Wykonawca załączy do oferty dokumenty:

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. (załącznik nr 3 do specyfikacji) – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował sprzętem określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do specyfikacji).

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy. (załącznik nr 2 do specyfikacji)
3. Wykonawcy nie posiadający własnej wytwórni masy oraz sprzętu specjalistycznego do przewozu masy w niskich temperaturach przedłożą gwarancję w formie umowy zapewnienia otrzymania masy oraz dysponowania sprzętem (termosy).
4. Wykaz sprzętu przy realizacji zadania na wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni masą bitumiczną dla ruchu KR 2 w 2012 r. (załącznik nr 3 do specyfikacji)

VII. Sposób opracowania i złożenia oferty:

VII.1) Do wypełnionego formularza ofertowego z ceną brutto (załącznik nr 1 do specyfikacji) Wykonawca załączy:

- 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- 2) wymagane dokumenty i oświadczenia w pkt VI. specyfikacji.
- 3) parafowany na każdej ze stron projekt umowy (załącznik nr 4 do specyfikacji)

VII.2) Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VI. specyfikacji powinny być złożone przez każdy podmiot.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

VII.3) Sposób opracowania i złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić ściśle według załączonego wzoru, w języku polskim .
 - 2) Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty określone w pkt VI.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w rozdziale składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 4) Wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz opieczętowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, jeżeli takowych wykonawca używa.
 - 5) Dokumenty nie odpowiadające powyższym warunkom zostaną uznane za nieważne, co będzie przyczyną odrzucenia oferty.
 - 6) Wykonawca może złożyć ofertę na całość zadania lub na dowolny rejon.
2. Ustalenie ceny:
- 1) Cena (brutto) zawiera w sobie podatek VAT.
 - 2) Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
 - 3) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
 - 4) Termin ważności oferty:
Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu upływu składania ofert.
3. Składanie i otwieranie ofert:
- 1) Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:
“ **Remont cząstkowy nawierzchni masą bitumiczną – Rejon I** ”
“ **Remont cząstkowy nawierzchni masą bitumiczną – Rejon II** ”
 - 2) Oferty można składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie, ul. Świętojańska 20d, pok. nr 1. do dnia 01.02.2012r. godz. 9³⁰, lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie, ul. Świętojańska 20d, pok. nr 1.
W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.
 - 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
 - 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował najniższą ceną brutto za 1 m² nawierzchni o grubości do 4 cm + cena pierwszego cm grubości ponad 4 cm.
2. W przypadku ofert o jednakowych cenach za remont 1m² obliczonych w powyższy sposób decydujące znaczenie przy wyborze oferty będzie miała cena podana dla grubości masy do 4 cm.
3. Cena brutto – 100%.

IX. Przeprowadzenie przetargu

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 01.02.2012r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie, ul. Świętojańska 20d, pok. nr 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

X. Ogólne Warunki Umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane tylko pisemnie.

XI. Wyniki przetargu

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
2. O wyniku przetargu wszyscy wykonawcy zostaną powiadomieni w jednej z form przewidzianych w pkt XVI SIWZ niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Zamawiający w zawiadomieniu wskaże nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz oferowaną przez niego cenę brutto, wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
3. Wynik przetargu zostanie także wywieszony na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie.

XII. Unieważnienie przetargu

W przypadkach uzasadnionych zaistnieniem przyczyn podanych w art. 93 ustawy, zamawiający podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu. W takim przypadku wykonawcy zostaną o tym powiadomieni pisemnie z podaniem przyczyn prawnych i faktycznych.

XIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. m.).

XIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie, ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin
tel/fax 063 24 30 280; przetargi@zdp.konin.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda wprowadzana przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji, zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami będzie Pan Jerzy Wojciechowski telefon (063) 243 02 80.

Data: 09.01.2012r.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Wykaz sprzętu
4. Projekt umowy

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

NIP:
tel.
fax

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Świętojańska 20 d
62-500 Konin

poczta elektroniczna:

.....
strona internetowa:
.....

OFERTA

na wykonanie zadania:

**wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni masą bitumiczną
dla ruchu KR 2 w 2012r. –Rejon I**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa – firma – dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy- firmy i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** realizację zadania za cenę:

OPIS	Cena jednostkowa / brutto /m ²
ułożenie masy bitumicznej dla ruchu KR 2 -do gr. 4 cm -każdy następny 1 cm	

słownie: -do gr. 4 cm
-każdy następny 1 cm

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ tj. do
5. **AKCEPTUJEMY** zawarty w projekcie okres gwarancji i rękojmi.
6. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ lub należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (art.36 ust. 4 ustawy pzp)

 (wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ, tj. **30 dni od daty złożenia faktury.**
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert. ~~Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości~~ ~~zł w formie~~
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

 (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze SIWZ.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach ponumerowanych od numeru do numeru.....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....
 (pieczęć i podpis/sy osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

* / niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

NIP:
tel.
fax

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Świętojańska 20 d
62-500 Konin

poczta elektroniczna:

.....
strona internetowa:
.....

OFERTA

na wykonanie zadania:

**wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni masą bitumiczną
dla ruchu KR 2 w 2012r. –Rejon II**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa – firma – dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy- firmy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** realizację zadania za cenę:

OPIS	Cena jednostkowa / brutto /m ²
ułożenie masy bitumicznej dla ruchu KR 2 -do gr. 4 cm -każdy następny 1 cm	

słownie: -do gr. 4 cm
-każdy następny 1 cm

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ tj. do
5. **AKCEPTUJEMY** zawarty w projekcie okres gwarancji i rękojmi.
6. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ lub należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (art.36 ust. 4 ustawy pzp)
.....
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ, tj. **30 dni od daty złożenia faktury**.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert. ~~Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości~~ ~~zł~~ ~~w formie~~
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze SIWZ.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach ponumerowanych od numeru do numeru.....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis/sy osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

*/ niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**wykonanie remontu częściowego nawierzchni masą bitumiczną
dla ruchu KR 2 w 2012r**

(imię i nazwisko).....

Reprezentując oferenta (nazwa firmy].....

.....
jako upoważniony na *piśmie*/wpisany w rejestrze*.....

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- spełniamy warunki udziału w przetargu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy
- brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Data:
.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

*- Nie potrzebne skreślić.

.....
pieczęć oferenta

WYKAZ SPRZĘTU

przy realizacji zadania

**wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni masą bitumiczną
dla ruchu KR 2 w 2012r**

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa i parametry)	Liczba jednostek	Forma dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			

Data:
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

ZDP - DZ- 3301 – 1/ 2012

Umowa w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu 2012 r. w Koninie na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. m.) w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych

62 - 500 Konin
ul. Świętojańska 20 d

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Zbigniewa Winczewskiego

a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi oferta z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zaakceptowana przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania remontu cząstkowego nawierzchni masą bitumiczną dla ruchu KR 2 w 2012r:
Rejon I na terenie gmin: Rychwał, Rzgów, Grodziec, Stare Miasto,
Kramsk, Krzymów, Kazimierz B;
- lub
Rejon II na terenie gmin: Sompolno, Ślesin, Wilczyn, Skulsk,
Wierzbiniek, Kleczew, Golina
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić cenę za 1 m² w wysokości zł /brutto/ przy grubości 4 cm (słownie : zł 00/100), za każdy następny 1 cm grubości wbudowanej masy zł (słownie: zł 00/100) zgodnie z ofertą cenową.
4. Na dzień podpisania umowy wartość zamówienia szacuje się na kwotę zł brutto. Oszacowana wartość zamówienia w zależności od występujących potrzeb może w ciągu roku ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu bez potrzeby zmian postanowień niniejszej umowy.
5. Należności zostaną uregulowane przelewem z konta **Zamawiającego** w PKO BP O/KONIN Nr 30 1020 2746 0000 3002 0019 9679 na konto **Wykonawcy**

.....
w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

6. Faktury należy wystawić na Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru.

§ 2

Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy okres gwarancji wynosić będzie 1 rok od daty odbioru ostatecznego robót.

§ 3

Waloryzacji ceny umownej nie przewiduje się.

§ 4

1. **Zamawiający** określa zakres, czas i miejsce prowadzenia robót.
2. **Wykonawca** przystępuje do wykonania robót najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
3. Za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do robót **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę w wysokości 10% wartości zakresu robót zgłoszonego do wykonania.

§ 5

1. Oznakowanie robót należy do obowiązków i obciąża koszty **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikłych na skutek niewłaściwego działania z jego strony na terenie robót.

§ 6

Wykonawca użyje materiałów własnych – zakupionych przez siebie oraz narzędzi i urządzeń własnych, koszty materiałów wliczone są w cenę umowną.

§ 7

Nadzór nad realizacją robót z ramienia **Zamawiającego** sprawować będzie Pan Jerzy Wojciechowski tel. 24 30 280 wew. 22.

§ 8

Protokół odbioru zatwierdza Dyrektor Zarząd Dróg Powiatowych.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że Kierownikiem robót będzie:

..... tel.

§ 10

1. Zakończenie wykonania robót **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu**.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i przygotowania odbioru.

3. **Wykonawca** może zgłosić część robót do odbioru, a **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru zgodnie z pkt 2.
4. Odebrane roboty podlegają zafakturowaniu.
5. **Wykonawca** sporządza protokół odbioru (na druku Zamawiającego).
Protokół podpisują strony umowy.
6. Koszty usuwania wad ponosi **Wykonawca**.

§ 11

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 12

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie:
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - nie realizowania robót zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia, zawartym w specyfikacji robót;
 - nie przystąpienia do robót w terminie określonym w § 5 pkt 2 umowy;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania robót do dnia odstąpienia od umowy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

- a) formularz cenowy;
- b) oświadczenie **Wykonawcy z art. 22 ustawy**;

§ 14

Wykonawca do odbioru przygotowuje następujące załączniki:

- obmiar wykonanych robót;
- protokół odbioru;

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli **Zamawiający** odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt 2, **Wykonawca** może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy i ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jedną otrzymuje **Wykonawca**.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....